



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ & ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

## Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών & Φοιτητριών Τμήματος Τουριστικών Σπουδών

- ΜΕΡΟΣ Α: Χρηματοδότηση ΕΣΠΑ
  - ΜΕΡΟΣ Β: Χρηματοδότηση από Φορέα Υποδοχής
- 



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## ΜΕΡΟΣ Α: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΣΠΑ

### 1. Στόχοι (προγράμματος) πρακτικής άσκησης – θεσμοθέτηση

Το Τμήμα Τουριστικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, στην προσπάθειά του να προσφέρει στους φοιτητές του εκτός από άριστη θεωρητική κατάρτιση και εργασιακή εμπειρία, έχει εντάξει στο πρόγραμμα σπουδών του από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 τα Πρακτικά Μαθήματα I & II – (4+4 πιστωτικές μονάδες). Δίνει έτσι τη δυνατότητα στους φοιτητές του, αν το επιθυμούν, να τα επιλέξουν ως «μαθήματα επιλογής» (τα οποία ισοδυναμούν και αντιστοιχούν με δύο διδασκόμενα μαθήματα επιλογής).

Η πρακτική άσκηση αποτελεί μέρος του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών και αποσκοπεί :

- στη σύνδεση των θεωρητικών σπουδών με την εφαρμογή στο χώρο εργασίας για την επίλυση επιχειρηματικών προβλημάτων, κάτι που συμβάλλει στην καλύτερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης
- στην απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας η οποία επιτρέπει την ενδυνάμωση του βιογραφικού και την ανάπτυξη ωριμότητας, από την πλευρά των φοιτητών, σχετικά με μελλοντικές επιλογές τους για σπουδές ή / και απασχόληση
- στην ενημέρωση και εξοικείωση των φοιτητών με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας
- στην προετοιμασία των φοιτητών για την ανάληψη θέσεων ευθύνης στο μέλλον
- στην απόκτηση πρόσθετων δεξιοτήτων, π.χ. επικοινωνίας, δικτύωσης, επίλυσης προβλημάτων μέσω ομάδων
- στην εξοικείωση με τη σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής και διοίκησης
- στην ανάπτυξη ενός διαύλου επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και του φοιτητικού δυναμικού του με την αγορά εργασίας, με σκοπό την απορρόφηση των φοιτητών από την αγορά εργασίας.

### 2. Πλαίσιο υλοποίησης προγράμματος πρακτικής άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Τουριστικών Σπουδών έχει ενταχθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση" του ΕΣΠΑ 2021-2027 και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+).

### 3. Χρόνος πρακτικής άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση είναι διάρκειας τριών (3) μηνών, πλήρους απασχόλησης για τους φοιτητές και μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τους μήνες Μάιο έως Σεπτέμβριο. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης καθορίζεται κάθε έτος από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Υποέργου.

### 4. Δικαίωμα συμμετοχής



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

Α) Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο όσοι φοιτητές θα ενταχθούν στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

Β) Στο πρόγραμμα εντάσσονται κατά προτεραιότητα οι φοιτητές του **8ου ή μεγαλύτερου εξαμήνου** και αν υπάρξουν κενές θέσεις οι φοιτητές του 6ου εξαμήνου. Αν οι προσφερόμενες θέσεις από το ΕΣΠΑ είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών του 8ου ή και του 6ου εξαμήνου, τότε η επιλογή γίνεται με βάση τα κριτήρια επιλογής τα οποία αναφέρονται στην παράγραφο 6.3

Μέσα από τη διαδικασία επιλογής διασφαλίζεται η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση και η μη διάκριση των αιτούμενων συμμετοχής στο πρόγραμμα με βάση το φύλο, τη φυλή, το χρώμα, την εθνική ή εθνοτική καταγωγή, τις γενεαλογικές καταβολές, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις, την ηλικία, την αναπηρία ή χρόνια πάθηση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ταυτότητα ή τα χαρακτηριστικά φύλου, την οικογενειακή ή κοινωνική κατάσταση.

## 5. Διοικητική οργάνωση πρακτικής άσκησης (σε επίπεδο τμήματος)

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τα Π.Π.Σ. ορίζονται με τριετή θητεία:

α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος του Π.Π.Σ και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό όλων των εμπλεκομένων (Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, Επόπτες Πρακτικής Άσκησης και Φορείς Υποδοχής), καθώς και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι τριμελής και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος του Π.Π.Σ στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος του Π.Π.Σ. ή του αρμόδιου οργάνου για τα Π.Μ.Σ. η άσκηση αρμοδιοτήτων, όπως η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών και η τελική επιλογή αυτών, όταν αυτή δεν είναι υποχρεωτική, ο συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών, η επίλυση προβλημάτων και ο ορισμός Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά φοιτητή/φοιτήτρια.

γ) Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι τριμελής, έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. (Τακτικά και Αναπληρωματικά Μέλη). Η Επιτροπή Ενστάσεων εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος του Π.Π.Σ για την εξέταση τυχόν ενστάσεων φοιτητών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όταν η Πρακτική Άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής.

## 6. Διαδικασία Υλοποίησης Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης

### 6.1 Πρόσκληση υποβολής και καταχώρηση αιτήσεων πρακτικής άσκησης

Στις αρχές κάθε εαρινού εξαμήνου, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κατόπιν συνεννόησης με τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει σε εμφανή σημεία στους χώρους του Πανεπιστημίου και στο διαδίκτυο (ιστοσελίδα Τμήματος και Πλατφόρμα Π.Α. <https://praktiki.unipi.gr/e->



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

[praktiki/pa\\_index](#)) την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στην Π.Α., στην οποία αναφέρονται πληροφορίες για την κατάθεση των αιτήσεων και την προθεσμία υποβολής. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης.

Στην ανακοίνωση αναγράφονται μεταξύ άλλων το εξάμηνο, οι διαθέσιμες θέσεις Π.Α., η διάρκεια και το χρονικό διάστημα που μπορούν να την υλοποιήσουν, η τελική ημερομηνία εκπρόθεσμης αίτησης, αναλυτικά τα Κριτήρια με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η Αξιολόγηση και Επιλογή τους, τα έντυπα που απαιτούνται να επισυνάψουν στην αίτησή τους (Βιογραφικό Σημείωμα, αποδεικτικά ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, ΑΜΕΑ όπως αναλύονται παρακάτω) και η Διαδικασία Ενστάσεων.

Λόγω του χρηματοδοτούμενου από το ΕΣΠΑ και του σκοπού του προγράμματος πρακτικής άσκησης οι υποψήφιοι που τελικά θα επιλεγούν για Π.Α. θα πρέπει, όταν τους ζητηθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, να υποβάλλουν τα εξής έντυπα:

- Υπεύθυνη Δήλωση (Υ.Δ.) ότι δεν θα εργάζονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας κατά την περίοδο της πρακτικής άσκησης και ότι δεν θα έχουν οποιαδήποτε συγγένεια με άτομο που ανήκει στον Φορέα Υποδοχής που θα υλοποιήσουν την Π.Α.. Την ενυπόγραφη δήλωση αυτή την υποβάλλουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης.
- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- Αποδεικτικό Τραπεζικού Λογαριασμού στο οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς ο Αρ. Τρ. Λογαριασμού, το IBAN και το όνομα του Δικαιούχου (σε περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η είναι συνδικαιούχος, το όνομα του/της θα πρέπει να αναφέρεται πρώτο).
- Βεβαίωση Απογραφής ΈΦΚΑ (ως αποδεικτικό για τον Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ)

## **6.2 Ενημέρωση των επιχειρήσεων και επιλογή για συμμετοχή τους στο πρόγραμμα**

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ή και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης επικοινωνεί τηλεφωνικά ή/και πραγματοποιεί προσωπικές συναντήσεις με στελέχη επιχειρήσεων προκειμένου να διασφαλίσει τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα. Επίσης, συζητεί τους όρους και το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών του τμήματος. Όσες επιχειρήσεις επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα εγγράφονται και καταχωρούν τα στοιχεία τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης. Οι φορείς ενημερώνονται ότι θα πρέπει να εγγραφούν στο σύστημα ΑΤΛΑΣ και να αναρτήσουν την θέση/τις θέσεις πρακτικής άσκησης για τον φοιτητή/τους φοιτητές που θα απασχολήσουν.

Όσοι φοιτητές επιθυμούν να επιλέξουν οι ίδιοι την επιχείρηση αφού εγκριθεί η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για να αποσταλεί η «Πρόταση Συνεργασίας» με τις σχετικές οδηγίες εγγραφής στο ΑΤΛΑΣ και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης. Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο/η φοιτητής/τρια δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κ.λπ.). Δεν θα πρέπει να υπάρχει συγγένεια Β' βαθμού και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αχιστείας με το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

### 6.3 Αξιολόγηση & Επιλογή φοιτητών

Για την επιλογή φοιτητών συγκροτείται επιτροπή αξιολόγησης.

Υποχρεωτικά κριτήρια επιλογής για την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών είναι τα ακόλουθα:

I. Ακαδημαϊκά κριτήρια.

II. Κοινωνικά Κριτήρια (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, ορφανός από 1 γονέα, ορφανός από 2 γονείς, μονογονεϊκή οικογένεια).

III. Περιπτώσεις ΦμεΑ ΑμεΑ (ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα Υγείας)

Οι φοιτητές/τριες που ανήκουν στην κατηγορία ΑΜΕΑ θα πρέπει να επισυνάπτουν στην αίτησή τους το απαραίτητο αποδεικτικό για να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Π.Α., καταλαμβάνοντας ανεξαρτήτως σειράς κατάταξης τους το 5% των διαθέσιμων θέσεων του Τμήματος. Σε περίπτωση που το πλήθος φοιτητών που ανήκουν στην κατηγορία ΑΜΕΑ είναι μεγαλύτερο του 5%, οι φοιτητές/τριες κατατάσσονται μεταξύ τους και οι πλέον του 5% συμπεριλαμβάνονται στους υπόλοιπους φοιτητές/τριες του Τμήματος.

Η επιλογή των φοιτητών για την Π.Α. γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

1. Μέσος Όρος (Μ.Ο.) βαθμολογίας μαθημάτων με μέγιστο το δέκα (10) ως και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, πολλαπλασιαζόμενο με συντελεστή βαρύτητας 60%

με μέγιστο τη μονάδα

2. Συντελεστής Ολοκλήρωσης Μαθημάτων (Σ.Ο.Μ.) που είναι το κλάσμα του αριθμού μαθημάτων (Α.Μ) στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς ως και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, διαιρούμενο με το συνολικό αριθμό μαθημάτων (Σ.Α.Μ)
  - που απαιτείται για τη λήψη πτυχίου - για ΠΑ σε εξάμηνο μεγαλύτερο του 80υ
  - έως το προηγούμενο ολοκληρωμένο ακαδημαϊκό έτος - για ΠΑ σε εξάμηνο μικρότερο ή ίσο του 80υ πολλαπλασιαζόμενο με συντελεστή βαρύτητας 40%

Το σύνολο των μονάδων βαθμολόγησης, με άριστα το δέκα (10), κάθε υποψήφιου προκύπτει από την παρακάτω σχέση:

$$\Sigma = 0,6 \times \text{Μ.Ο.} + 4 \times \text{Σ.Ο.Μ.}$$

Εντός 3 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων παρέχεται στους φοιτητές δικαίωμα ένστασης. Μετά την παρέλευση των 3 εργάσιμων ημερών οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα και η λίστα των συμμετεχόντων στην πρακτική άσκηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται, λαμβάνοντας υπόψη σε κάθε περίπτωση θέματα προσωπικών δεδομένων.

### 6.4 Καταχώρηση προσωπικών στοιχείων φοιτητών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης και εγγραφή στο σύστημα ΑΤΛΑΣ

Όσοι φοιτητές επιλεγούν για Πρακτική Άσκηση θα πρέπει να:

- 1) καταχωρήσουν τα προσωπικά στοιχεία τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης και το βιογραφικό τους σημείωμα.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

- 2) εγγραφούν στο [Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ»](#) και να αντιστοιχιστούν από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης (αφού ολοκληρωθεί η επιλογή τους από τους φορείς υποδοχής) με τις θέσεις πρακτικής άσκησης, οι οποίες έχουν αναρτηθεί από τους φορείς υποδοχής.

### **6.5 Αλλαγή Φορέα Υποδοχής και Διακοπή Πρακτικής Άσκησης**

Μετά τη διαδικασία επιλογής φοιτητών από τους φορείς υποδοχής ενημερώνεται το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τα αποτελέσματα, το οποίο προετοιμάζει την έγκριση των συμβάσεων πρακτικής άσκησης από την Επιτροπή Ερευνών.

#### **1. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής:**

Είναι δυνατή η αλλαγή του Φορέα Υποδοχής κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος στις κατωτέρω περιπτώσεις:

- Αν ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τη διαδικασία υλοποίησης της πρακτικής ή ετεροαπασχολεί τους/τις φοιτητές/τριες,
- αν υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης,
- αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του/της ασκούμενου/ης, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του/της για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει γραπτώς, τόσο στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, όσο και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η τελευταία αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης άσκησης ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας σε άλλη θέση. Εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στο νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.

Στις περιπτώσεις που:

- Ο νέος Φορέας Υποδοχής δεν συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης,
- για λόγους ανωτέρας βίας δε μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, τότε ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική του/της Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα Πρακτικής Άσκησης σε νέο Φορέα Υποδοχής.

#### **2. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης:**

Πλην των λόγων που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου, η Πρακτική Άσκηση διακόπτεται και για τους κατωτέρω λόγους:

- Εάν ο φοιτητής/τρια επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του/της Άσκησης, εάν συντρέχουν αποδεδειγμένα σπουδαίοι προσωπικοί λόγοι, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του/της προς τον Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του Π.Π.Σ.
- εάν ο φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις συμβατικές του/ της υποχρεώσεις,



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

- εάν ο φοιτητής/τρια δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του Π.Π.Σ.

- εάν η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής αναθέτει στους φοιτητές καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/τρια θα έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει εκ νέου Πρακτική Άσκηση για όλο το διάστημα, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματός του/της προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μόνο κατόπιν της σύμφωνης γνώμης αυτής.

Η απώλεια αποζημίωσης αφορά περιπτώσεις αδικαιολόγητης διακοπής. Σε περιπτώσεις διακοπής για σοβαρούς λόγους (υγεία, μη τήρηση όρων από φορέα), το Τμήμα εξετάζει κάθε περίπτωση ξεχωριστά.

### **6.6 Υπογραφή ιδιωτικών συμφωνητικών**

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/ ης.

Στην περίπτωση χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΛΚΕ από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, η σύμβαση υπογράφεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ, τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο για την υλοποίηση της Πράξης, τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής και τον/την φοιτητή/φοιτήτρια.

### **6.7 Ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης και συμπλήρωση σχετικών εντύπων**

Με την ολοκλήρωση της Π.Α. οι Φορείς Υποδοχής καταθέτουν στο Γραφείο Π.Α. τα ακόλουθα πρωτότυπα έντυπα, συμπληρωμένα, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα:

- Ημερήσιο Παρουσιολόγιο
- Έντυπο Αξιολόγησης από Φορέα Υποδοχής
- Έντυπα ΈΡΓΑΝΗ (Ε3.5 Έναρξης-Λήξης)
- Συμβάσεις (σε περίπτωση που δεν έχουν παραδοθεί εγκαίρως μετά την έναρξη της Π.Α.)

Οι φοιτητές καταθέτουν στο Γραφείο Π.Α. τα ακόλουθα πρωτότυπα έντυπα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα:

- Απογραφικό Εισόδου
- Απογραφικό Εξόδου
- Έντυπο Αξιολόγησης από Φοιτητή
- Έκθεση Περιγραφής Έργου

Η αποστολή των εντύπων μπορεί να γίνει και ταχυδρομικά.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

### **6.8 Αξιολόγηση φοιτητών – Καταχώριση βαθμών**

Με βάση την απολογιστική έκθεση υπευθύνου εταιρείας καταχωρούνται οι βαθμοί στην πρακτική άσκηση (μετά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου). **Η βαθμολογία καταχωρείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και προκύπτει με βάση το έντυπο αξιολόγησης των φοιτητών από τους φορείς υποδοχής και την έκθεση περιγραφής έργου που παραδίδουν οι φοιτητές.**

### **6.9 Απολογιστική έγκριση κατάστασης συμμετεχόντων στην πρακτική άσκηση**

Ακολουθεί η απολογιστική έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος των συμμετεχόντων στην πρακτική άσκηση.

### **6.10 Προετοιμασία πληρωμών**

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (μετά την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών) καταθέτει τα έγγραφα πρακτικής άσκησης στον Διαχειριστή του προγράμματος συνοδευόμενα από τις εντολές πληρωμής.

## **7. Ασφάλιση & αμοιβές φοιτητών**

Η ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών (έναντι ατυχήματος μόνον) καλύπτεται από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Το ύψος της αμοιβής των φοιτητών ορίζεται ανάλογα με το ύψος της χρηματοδότησης του προγράμματος και τον αριθμό των συμμετεχόντων σε αυτό. Για να πληρωθούν οι ασκούμενοι με όλο το προβλεπόμενο ποσό θα πρέπει να έχουν απασχοληθεί και τους τρεις μήνες, με την προϋπόθεση ότι συμπληρώνουν 20 εργάσιμες ημέρες/μήνα. Σε περίπτωση που φοιτητές απασχοληθούν για περισσότερες από τις προβλεπόμενες ημέρες δεν θα αμειφθούν επιπλέον. Τέλος αν κάποιος φοιτητής διακόψει νωρίτερα, αποκλείεται από το πρόγραμμα, και παραιτείται οιασδήποτε αμοιβής του και αξίωσης από το πρόγραμμα Π.Α. και το Τμήμα.

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 7543/2024 (ΦΕΚ Β 5473/2-10-2024), όπως ισχύει για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα ευρώ (350,00 €), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

## **8. Υποχρεώσεις και δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών**

- Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρουσιαστούν στους φορείς υποδοχής κατά την πρώτη ημέρα που αναγράφεται στη σύμβασή τους.
- Οι φοιτητές απασχολούνται στους φορείς υποδοχής που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σύμφωνα με το ωράριο εργασίας του φορέα (8 ώρες ημερησίως σε πενθήμερη βάση).



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

- Είναι υποχρέωση των φοιτητών να εκτελούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης, να χρησιμοποιούν υπεύθυνα, με ασφάλεια και προσοχή όλο τον εξοπλισμό που τους διατίθεται κατά τη διεξαγωγή της άσκησης τους, να τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο, να διατηρούν και να παραδίδουν με την ολοκλήρωση της άσκησης το χώρο εργασίας τους στην ίδια κατάσταση με εκείνη που ανέλαβαν κατά την έναρξη της άσκησης. Είναι αυτονόητο και προφανές να είναι κόσμιοι στην εμφάνισή τους και να επιδεικνύουν υψηλό αίσθημα ευθύνης, συνεργασίας καθώς και να είναι ευγενικοί.
- Αν οι φοιτητές/τριες δεν είναι ευχαριστημένοι από τον φορέα στον οποίο απασχολούνται για συγκεκριμένους λόγους (π.χ. υπέρβαση 8ωρης απασχόλησης, απασχόληση σε θέση εργασίας μη σχετιζόμενης καθόλου με το αντικείμενο σπουδών τους, απασχόληση η οποία δεν απαιτεί γνώσεις πανεπιστημιακού επιπέδου (π.χ. χειρωνακτική) πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Υποέργου.
- Να υποβάλουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του Π.Π.Σ στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης,
- Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται άδεια δύο (2) ημερών ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις) προσκομίζοντας σχετική βεβαίωση. Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.
- Η Πρακτική Άσκηση έχει αποκλειστικά εκπαιδευτικό χαρακτήρα και δεν επιτρέπεται η υπερωριακή απασχόληση των φοιτητών/φοιτητριών.
- Η απασχόληση πραγματοποιείται εντός του συμφωνημένου ωραρίου και της συνολικής εβδομαδιαίας διάρκειας που ορίζεται στη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης.
- Τυχόν απασχόληση κατά τις Κυριακές, τις αργίες ή σε νυχτερινό ωράριο επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτό συνδέεται άμεσα με το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης, προβλέπεται ρητά στη σύμβαση και δεν υπερβαίνει τη συνολική προβλεπόμενη διάρκεια απασχόλησης.
- Οι ημέρες αργίας ακολουθούν το ισχύον καθεστώς του φορέα υποδοχής, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από τη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης.

## 9. Υποχρεώσεις και δικαιώματα φορέων υποδοχής

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί οφείλουν να:

- απασχολούν τους φοιτητές/τριες σε θέσεις εργασίας με αντικείμενο εργασίας όσο γίνεται συναφές με το αντικείμενο σπουδών τους.
- τους παρέχουν τη μεγαλύτερη δυνατή (τεχνική) εκπαίδευση
- τους εξασφαλίζουν αξιοπρεπείς και ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας
- να τους «χρεώνουν» σε συγκεκριμένο τομέα και στέλεχος, ώστε να εξασφαλίζεται η εκπαίδευσή τους και η αντικειμενικότερη και αξιόπιστη αξιολόγησή τους
- τους χορηγούν άδεια για λόγους ασθένειας και συμμετοχής στις εξετάσεις όπως προβλέπεται ανωτέρω
- τους χορηγούν βεβαίωση για το χρονικό διάστημα πρακτικής άσκησης



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί δικαιούνται να:

- απασχολούν τους φοιτητές για 8 ώρες ημερησίως επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, σύμφωνα με το ωράριο εργασιών τους
- καταγγείλουν τη συνεργασία και να σταματήσουν την απασχόληση του ασκούμενου φοιτητή αν κρίνουν την εργασιακή του συμπεριφορά απολύτως ακατάλληλη ή την εργασιακή του απόδοση καταφανώς ανεπαρκή

## 10. Έλεγχος ποιότητας

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης και το προσωπικό του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους συμμετέχοντες φοιτητές και φορείς υποδοχής, προκειμένου να συμβάλλουν στην παρακολούθηση της προόδου του προγράμματος αλλά και να λυθούν τυχόν προβλήματα.

Η προσέλευση των φοιτητών στους φορείς υποδοχής καταγράφεται συστηματικά μέσω παρουσιολογιών. Αφού ολοκληρωθεί η πρακτική άσκηση, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης συγκεντρώνει τα έγγραφα πρακτικής άσκησης και υπολογίζει στατιστικά στοιχεία.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συντάσσει ετήσια έκθεση Πρακτικής Άσκησης με δεδομένα που συνέλεξε το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης από τα σχετικά έγγραφα.

Η αξιολόγηση των φορέων υποδοχής και των φοιτητών, τα παρουσιολόγια και βεβαίως οι εκθέσεις του Επιστημονικού Υπευθύνου, αποτελούν την επίσημη μέθοδο καταγραφής των αποτελεσμάτων, της ικανοποίησης, των παραπόνων και των προτάσεων βελτίωσης ασκούμενων και εργοδοτών από το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

## 11. Ενημέρωση Επεξεργασίας Δεδομένων και Διαχείριση Παραπόνων και Προστασία Φοιτητών/Φοιτητριών

Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών/φοιτητριών που συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση αποκλειστικά για σκοπούς που συνδέονται με την οργάνωση, υλοποίηση, παρακολούθηση, χρηματοδότηση, έλεγχο και ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα δεδομένα που συλλέγονται περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, ακαδημαϊκά στοιχεία, φορολογικά και ασφαλιστικά στοιχεία, καθώς και –εφόσον απαιτείται– στοιχεία ειδικών κατηγοριών δεδομένων (π.χ. στοιχεία υγείας ή αναπηρίας), αποκλειστικά για την εφαρμογή ειδικών ρυθμίσεων ή διευκολύνσεων.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να αναφέρουν οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης, συμπεριλαμβανομένων περιστατικών μη συναφούς απασχόλησης, παραβίασης όρων της σύμβασης, ανάρμοστης συμπεριφοράς ή παρενόχλησης.

Οι αναφορές υποβάλλονται εγγράφως στον/στην Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή/και στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και εξετάζονται με εμπιστευτικότητα και αμεροληψία.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

Το Τμήμα δύναται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να προχωρήσει σε διακοπή της Πρακτικής Άσκησης ή αλλαγή φορέα υποδοχής, χωρίς αρνητικές συνέπειες για τον/την φοιτητή/φοιτήτρια.

Απαγορεύεται κάθε μορφή δυσμενούς μεταχείρισης ή αντιποίνων εις βάρος φοιτητή/φοιτήτριας που υποβάλλει καλόπιστα αναφορά ή καταγγελία.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## ΜΕΡΟΣ Β: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

### 1. Διαθεσιμότητα θέσεων από Φορέα Υποδοχής

Η Πρακτική Άσκηση με χρηματοδότηση από τον Φορέα Υποδοχής έχει αποκλειστικά εκπαιδευτικό χαρακτήρα και δεν υποκαθιστά θέση εξαρτημένης εργασίας ούτε καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Φορέα Υποδοχής.

Όταν ο Φορέας Υποδοχής αναζητά φοιτητή/τρια για Π.Α., την οποία χρηματοδοτεί ο ίδιος, τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο Φορέας Υποδοχής έχει ενημερώσει τον Υπεύθυνο Π.Α. (ο Καθηγητής που έχει οριστεί από το Τμήμα ως ο υπεύθυνος του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση») για την επιθυμία του να απασχολήσει φοιτητές για Π.Α.. Ο Υπεύθυνος Π.Α. εφόσον συμφωνεί για την εν λόγω Π.Α. και έχει διασφαλίσει ότι ο Φορέας Υποδοχής θα καλύψει πλήρως τους φοιτητές που θα απασχολήσει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ζητάει την έγκριση της συγκεκριμένης συνεργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια οι φοιτητές/τριες θα υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στο Γραφείο Π.Α. αποκλειστικά την περίοδο των δηλώσεων μαθημάτων του κάθε εξαμήνου και μετά από συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Καθηγητή.

2. Μετά τη λήξη των αιτήσεων των φοιτητών/τριών, η Επιτροπή Π.Α. του Τμήματος επιλέγει τον/τους φοιτητή/τές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της θέσης και του Φορέα Υποδοχής και ενημερώνει τον/τους φοιτητή/τές και το Φορέα Υποδοχής.

3. Η Επιτροπή Π.Α. του Τμήματος διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης της/των εν λόγω Πρακτικής/ών Άσκησης/Ασκήσεων στη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Ο Υπεύθυνος Π.Α. διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Π.Α. προς τον Ιδρυματικά Υπεύθυνο με κοινοποίηση στο Γραφείο Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του δοθεί από το Γραφείο Π.Α.. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος με την έγκριση της/των εν λόγω Πρακτικής Άσκησης/Ασκήσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο Υπεύθυνος Π.Α. οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον δεκαπέντε (15 ημέρες) πριν την έναρξη της Π.Α., προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

5. Ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο, αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Π.Α. στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

6. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον Ιδρυματικά Υπεύθυνο και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

### 2. Διαθεσιμότητα θέσεων από φοιτητή/τρια

Όταν ο/η φοιτητής/τρια έχει αναζητήσει ο/η ίδιος/α Φορέας Υποδοχής που θα χρηματοδοτήσει την Π.Α., τότε ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει ενημερώσει τον Υπεύθυνο Π.Α. του Τμήματος για την επιθυμία του να απασχοληθεί σε συγκεκριμένο Φορέα Υποδοχής. Ο Υπεύθυνος Π.Α. εφόσον συμφωνεί για την εν λόγω Π.Α. και έχει διασφαλίσει ότι ο Φορέας Υποδοχής θα καλύψει πλήρως των φοιτητή που θα απασχολήσει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ζητάει την έγκριση της συγκεκριμένης



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

συνεργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια οι φοιτητές/τριες θα υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στο Γραφείο Π.Α. αποκλειστικά την περίοδο των δηλώσεων μαθημάτων του κάθε εξαμήνου και μετά από συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Π.Α.. Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο/η φοιτητής/τρια δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Π.Α. σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κ.λπ.).

2. Εφόσον το αίτημα εγκριθεί από την Επιτροπή Π.Α. του Τμήματος, η τελευταία διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης της εν λόγω Π.Α. από τη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Ο Υπεύθυνος Π.Α. διαβιβάζει αίτημα για έγκριση πραγματοποίησης Π.Α. προς τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο με κοινοποίηση στο Γραφείο Π.Α., σε ειδικό πρότυπο που θα του δοθεί από το Γραφείο Π.Α.. Το αίτημα συνοδεύεται από έγγραφο της Γραμματείας του Τμήματος με την έγκριση της/των εν λόγω Πρακτικής Άσκησης/Ασκήσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο Υπεύθυνος Π.Α. οφείλει να στείλει το αίτημα τουλάχιστον δεκαπέντε (15 ημέρες) πριν την έναρξη της Π.Α., προκειμένου να γίνουν απρόσκοπτα όλες οι απαραίτητες διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων.

4. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο, αίτημα συνοδευόμενο από τον κατάλογο των φοιτητών/τριών με τις θέσεις Π.Α. στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής, προς έγκρισή του και υπογραφή των οικείων συμβάσεων.

5. Κατόπιν, οι συμβάσεις υπογράφονται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και, εν συνεχεία, αποστέλλονται στους Φορείς Υποδοχής και στους/στις φοιτητές/τριες προς υπογραφή.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Π.Α. για τους/τις φοιτητές/τριες πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Αναμένεται η απαραίτητη παραμετροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος ΑΤΛΑΣ για τη διεκπεραίωση του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης με χρηματοδότηση από Φορέα Υποδοχής.

### 3. Υποχρεώσεις και δικαιώματα φοιτητών/τριών

- Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρουσιαστούν στους φορείς υποδοχής κατά την πρώτη ημέρα που αναγράφεται στη σύμβασή τους.
- Οι φοιτητές απασχολούνται στους φορείς υποδοχής πραγματοποιούν Π.Α. σύμφωνα με το ωράριο εργασίας του φορέα (8 ώρες ημερησίως σε πενθήμερη βάση).
- Είναι υποχρέωση των φοιτητών να εκτελούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται στο πλαίσιο της Π.Α., να χρησιμοποιούν υπεύθυνα, με ασφάλεια και προσοχή όλο τον εξοπλισμό που τους διατίθεται κατά τη διεξαγωγή της άσκησης τους, να τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο, να διατηρούν και να παραδίδουν με την ολοκλήρωση της άσκησης το χώρο εργασίας τους στην ίδια κατάσταση με εκείνη που ανέλαβαν κατά την έναρξη της άσκησης. Είναι αυτονόητο και προφανές να είναι κόσμιοι στην εμφάνισή τους και να επιδεικνύουν υψηλό αίσθημα ευθύνης, συνεργασίας καθώς και να είναι ευγενικοί.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

- Αν οι φοιτητές/τριες δεν είναι ευχαριστημένοι από τον φορέα στον οποίο απασχολούνται για συγκεκριμένους λόγους (π.χ. υπέρβαση 8ωρης απασχόλησης, απασχόληση σε θέση εργασίας μη σχετιζόμενης καθόλου με το αντικείμενο σπουδών τους, απασχόληση η οποία δεν απαιτεί γνώσεις πανεπιστημιακού επιπέδου (π.χ. χειρωνακτική) πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Υποέργου.
- Οι ασκούμενοι μπορούν με τη σύμφωνη γνώμη του φορέα υποδοχής, να πάρουν άδεια 2 (δύο) ημερών κάθε μήνα κατά τη διάρκεια της Π.Α., είτε για λόγους ασθενείας, είτε για εκπλήρωση των φοιτητικών τους υποχρεώσεων, είτε για οποιουσδήποτε άλλους σοβαρούς λόγους.
- Οι φοιτητές υποχρεούνται να εγγραφούν στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης Π.Α. Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ», να υποβάλουν τα στοιχεία τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Π.Α. καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την Π.Α..

#### 4. Υποχρεώσεις και δικαιώματα Φορέων Υποδοχής

Οι φορείς υποδοχής οφείλουν να:

- απασχολούν τους φοιτητές/τριες σε θέσεις εργασίας με αντικείμενο εργασίας όσο γίνεται συναφές με το αντικείμενο σπουδών τους
- τους παρέχουν τη μεγαλύτερη δυνατή (τεχνική) εκπαίδευση
- τους εξασφαλίζουν αξιοπρεπείς και ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας
- να τους «χρεώνουν» σε συγκεκριμένο τομέα και στέλεχος, ώστε να εξασφαλίζεται η εκπαίδευσή τους και η αντικειμενικότερη και αξιόπιστη αξιολόγησή τους
- τους χορηγούν άδεια για λόγους ασθένειας και συμμετοχής στις εξετάσεις όπως προβλέπεται ανωτέρω
- τους χορηγούν βεβαίωση για το χρονικό διάστημα Π.Α.
- απασχολούν τους φοιτητές σύμφωνα με την απόφαση του εκάστοτε Τμήματος
- ενημερώνουν τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για τυχόν ανάρμοστες συμπεριφορές από μεριάς των Φοιτητών.

Ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις προβλεπόμενες δηλώσεις στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς και σε κάθε άλλη διοικητική ή ασφαλιστική ενέργεια που προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

#### 5. Ασφάλιση & αμοιβές φοιτητών

Ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να ασφαρίζει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια για τον κίνδυνο ατυχήματος κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την ισχύουσα ασφαλιστική και εργατική νομοθεσία.

Η ασφάλιση καλύπτει αποκλειστικά τον κίνδυνο ατυχήματος και δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας μεταξύ του/της φοιτητή/φοιτήτριας και του Φορέα Υποδοχής.

Στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης με χρηματοδότηση από τον Φορέα Υποδοχής, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια λαμβάνει μηνιαία αποζημίωση, η οποία δεν δύναται να υπολείπεται του κατώτατου ποσού που ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα Κοινή Υπουργική Απόφαση για την πρακτική άσκηση φοιτητών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 7543/2024 (ΦΕΚ Β 5473/2-10-2024), όπως ισχύει για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα ευρώ (350,00 €), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022. Η αποζημίωση καταβάλλεται απευθείας από τον Φορέα Υποδοχής στον/στην φοιτητή/φοιτήτρια, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης Πρακτικής Άσκησης



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή